

Le Rehazenter recrute:

1 Responsable service technique (m/f)

CDI – 100%

Missions

Assurer un rôle de responsable dans les missions suivantes :

- Mettre en œuvre les plannings de maintenance préventive
- Coordonner le suivi des prestataires externes
- Assurer le suivi des commandes et des offres de prix
- Assurer le suivi des contrôles réglementaires et les indicateurs énergétiques
- Assurer le suivi des plans de travail mensuel
- Coordonner les travaux neufs et curatifs
- Participer à l'élaboration des besoins budgétaires
- Superviser le tri des déchets et l'entretien des espaces verts
- Participer au renouvellement des labels et certifications
- Assurer les permanences techniques en dehors des heures ouvrables
- Superviser l'organisation d'une équipe de 6 personnes que vous encadrez et accompagnez en assurant un soutien technique permanent (hvac, sanitaire, chauffage, moyenne et haute tension)

Profil requis

- Vous disposez du diplôme dans la fonction de technicien reconnu par le Ministère de l'Education nationale du Grand-Duché de Luxembourg
- Vous êtes en possession d'une habilitation pour intervenir sur les installations électriques au Grand-Duché de Luxembourg
- Vous vous exprimez couramment en langues luxembourgeoise, allemande et française et maîtrisez le français à l'écrit
- Vous avez une aisance dans les contacts humains et dans le travail en équipe
- Vous avez le sens de l'initiative
- Vous êtes flexible, disponible et polyvalent
- Vous utilisez les outils informatiques MS Office
- Une expérience dans l'administration de logiciel type GMAO, idéalement Loy&Hutz et des connaissances en radioprotection seraient un atout pour prétendre à ce poste

S'informer et postuler

La mission et le profil requis peuvent être consultés sur www.rehazenter.lu dans Jobs et Stages.

La sélection des candidatures se fera en fonction du profil requis.

La date de clôture du dépôt des dossiers est le 28 novembre 2021

Pour postuler, veuillez nous faire parvenir sur recrutement@rehazenter.lu votre dossier de candidature incluant le CV, la lettre de motivation, le diplôme, la reconnaissance du diplôme et un extrait du casier judiciaire (*n°3 et 5 pour les résidents luxembourgeois / casier judiciaire n°3 pour les résidents français / casier judiciaire modèle 1 et 2 pour les résidents belges / Führungszeugnis pour les résidents allemands*).

Contactez le Rehazenter

Service Ressources Humain
1, rue André Vésale
L-2674 Luxembourg
recrutement@rehazenter.lu